

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขหนองคาย จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขหนองคาย จำกัด หมวดที่ ๔ ข้อ ๒๒ (๕) และข้อ ๘๓ (๘) และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขหนองคาย จำกัด ชุดที่ ๒๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๐ เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขหนองคาย จำกัด ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข หนองคาย จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๐ "

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบหรือมติอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบ

" สหกรณ์ "

หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขหนองคาย จำกัด

" สมาชิก "

หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขหนองคาย จำกัด

" คณะกรรมการดำเนินการ "

หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขหนองคาย จำกัด

" ทุนสาธารณประโยชน์ "

หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ตามข้อบังคับ ข้อ ๒๒ (๕)

หมวด ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๕. ทุนสาธารณประโยชน์ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑ จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่

๕.๑.๑ เป็นทุนจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา การเรียน การสอน ให้แก่ โรงเรียน หรือสถานศึกษาที่สมควรจะได้รับความช่วยเหลือ

๕.๑.๒ เป็นทุนในการอบรม การสัมมนา การวิจัย การค้นคว้า และการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ในทางสหกรณ์และการศึกษาทั่วไป

๕.๑.๓ เป็นทุนการศึกษาของสมาชิกและบุตรของสมาชิก ภายในเงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินการจะกำหนด

๕.๒ จ่ายเพื่อการกุศล ได้แก่

๕.๒.๑ บำรุงการศาสนา ทั้งทางวัตถุ และวิชาการ

๕.๒.๒ เป็นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติ อันได้แก่ อัคคีภัย วาตภัย และภัยพิบัติ
อื่นๆ

๕.๒.๓ เป็นการสงเคราะห์นักเรียนที่ยากจน

๕.๒.๔ จ่ายเพื่อสนับสนุนกิจการ ของสมาคม หรือ ชมรมสาธารณสุขภายในจังหวัด

๕.๓ จ่ายเพื่อการสาธารณสุข

๕.๓.๑ บำรุงสาธารณสุขแก่สถานบริการสาธารณสุข เพื่อเพิ่มประโยชน์ต่อการ
ปรับปรุง พัฒนาและการบริการ

๕.๓.๒ เป็นทุนในการอบรม สัมมนา วิจัย และ กิจการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

หมวด ๓

การดำเนินการ

- ข้อ ๖. การขออนุมัติสาธารณประโยชน์ ให้หน่วยงานที่ขออนุมัติสาธารณประโยชน์ เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการดำเนินการ โดยให้แสดงหลักฐานเหตุผล ตลอดจนหลักฐานอื่น และถ้าเป็นอาคารหรือสถานที่ให้แสดงแบบรูป และรายการให้ชัดเจน และยื่นต่อประธานกรรมการก่อนการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน
- ข้อ ๗. การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จัดลำดับความสำคัญดังนี้
- ๗.๑ เหตุเกิดจากภัยพิบัติต่าง ๆ
 - ๗.๒ เพื่อประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกทั้งหมด
 - ๗.๓ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมทั่วไป
 - ๗.๔ เพื่อประโยชน์แก่สมาชิกเพียงบางส่วน
 - ๗.๕ นอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้พิจารณาจากทุนสาธารณประโยชน์ ที่มีอยู่ในขณะนั้น ๆ เท่านั้น

หมวด ๔

การอนุมัติ

- ข้อ ๘. ในการอนุมัติเงินสาธารณประโยชน์ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ของคณะกรรมการดำเนินการ
- ข้อ ๙. ให้ประธานกรรมการอนุมัติเงินทุนสาธารณประโยชน์ วงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) เว้นแต่กรณีเหตุผลความจำเป็นพิเศษเร่งด่วน ให้คณะกรรมการดำเนินการอย่างน้อย ๒ คน ร่วมพิจารณาอนุมัติแล้วเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบในคราวต่อไป
- ข้อ ๑๐. ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ในฐานะเป็นผู้จัดกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ต้องมีใบสำคัญรับเงิน หรือ หลักฐานการจัดทำ หรือ จัดซื้อ/จัดจ้าง โดยละเอียด

- ข้อ ๑๑. ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใด ต้องให้ผู้มีอำนาจในการจัดทำ หรือ ผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้น ออกหลักฐานการรับเงินแต่ละครั้งให้สหกรณ์
- ข้อ ๑๒. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๐



(นายมะฉู บุญศรีมติชัย)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขหนองคาย จำกัด